



Im Nachhaltigkeitsbüro der Universität Wien (DLE Raum- und Ressourcenmanagement) ist ab sofort die Position einer

Studienassistentz (w/m/d)

zu vergeben.

Beschäftigungsausmaß: 10-20 Wochenstunden

Dauer der Befristung: 4 Monate (mit Option auf Verlängerung)

Was wirst Du bei uns machen?

- Mitwirkung bei der (Weiter-)Entwicklung der Nachhaltigkeitsstrategie der Universität Wien in enger Zusammenarbeit mit der Nachhaltigkeitskoordination
- Unterstützung sowie eigenständige Kommunikation von Nachhaltigkeitsinitiativen
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung in der Organisation und Administration des Nachhaltigkeitsbeirates
- Recherchetätigkeiten

Was bieten wir dir?

- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, auch im Homeoffice zu arbeiten
- ein gerade im Aufbau befindliches Nachhaltigkeitsbüro – sei von Anfang an mit dabei und bringe dich ein
- einen monatlichen Bruttobezug von maximal € 1.190,10 - bei einer wöchentlichen Normalarbeitszeit von weniger als 20 Stunden gebührt der aliquote Teil (Einstufung gemäß Kollektivvertrag: § 48 VwGr. C)

Was zeichnet dich aus?

- aufrechtes Bakkalaureats-, Master- oder Diplomstudium
- Fähigkeit zur eigenständigen und verantwortlichen Aufgabenerfüllung
- Interesse und gute Kenntnisse im Bereich Nachhaltigkeit
- hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnisse in der redaktionellen Arbeit in Content-Management-Systemen sind von Vorteil

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit kurzem Motivationsschreiben (1/2 - max. 1 Seite) und Lebenslauf an Julia Gram unter: nachhaltigkeit@univie.ac.at (Betreff „Bewerbung Studienassistentz“).